

Зачисление детей в государственные детские сады

Для записи ребенка в детский сад, родителям необходимо зарегистрироваться в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы "Комплектование ДОУ" [на сайте](#) с использованием сети Интернет.

При отсутствии возможности самостоятельно зарегистрировать ребенка через Интернет, Вы можете обратиться в МФЦ или в Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования при отделе Образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Комиссия расположена по адресу:
г. Санкт-Петербург, улица Зины Портновой, д.3,
проезд: ст. метро «Ленинский проспект».
Часы приема комиссии:
вторник с 14-00 до 18-00 часов.
четверг с 10-00 до 13-00 часов.

Алгоритм действий, после получения направления в комиссии по комплектованию

1. В течение месяца (30-ти дней) родитель (законный представитель) ребенка приносит в детский сад следующие документы:
 - **Направление**, выданное Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования при отделе образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
 - **Документ (паспорт)**, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; просим отметить, что бабушки и дедушки не могут оформить документы, т.к. не имеют юридического права.- **Свидетельство о рождении** ребенка. Предъявляете подлинник и копии свидетельства о рождении ребенка; (если в семье несколько несовершеннолетних детей, то на каждого ребенка в семье, до 18 лет).
 - **Форма 9**, или форма 8 (оригинал и копия), или форма 3 (оригинал и копия)
 - **Медицинская карта по форме 026/у**. Предъявляете медицинскую карту ребенка для детского сада и эпикриз, прививочный сертификат, а так же документы о состоянии здоровья ребенка, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в детском саду данного вида;
 - Пишите в детском саду **заявление** о приеме ребенка, заключаете **ДОГОВОР** об образовании по образовательным программам дошкольного образованияРодители (законные представители) детей, являющихся **иностранцами гражданами или лицами без гражданства**, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
2. Льготная категория воспитанников предоставляет дополнительно:
 - а) ксерокопии документов, подтверждающих льготное содержание ребёнка в детском саду
 - б) документы, подтверждающие статус неполной семьи
 - в) справка об инвалидности членов семьи
 - г) документы, подтверждающие низкий доход членов семьи
3. Пишите в детском саду заявление на компенсацию, соглашение на обработку персональных данных и заключаете договор с учреждением (второй экземпляр договора выдается вам на руки)..
4. Заведующий издаёт приказ о зачислении нового воспитанника в детский сад .

Часы приёма родителей (законных представителей) для оформления документов в детский сад:

вторник с 14-00 до 17-00 часов

четверг с 10-00 до 13-00 часов